Kite™ PARENT PORTAL

MANUAL DE USUARIA PARA KITE PARENT PORTAL

2026–2027

DYNAMIC® LEARNING MAPS

KU ACHIEVEMENT & ASSESSMENT INSTITUTE
The University of Kansas

Assessment & Technology Solutions

Fecha de Revisión: 8/05/2026

© 2026 Achievement and Assessment Institute, the University of Kansas

5AD60

MANUAL DE USUARIA PARA KITE PARENT PORTAL

CONTENTS

¿Qué es el Parent Portal? 3

¿Cómo Accedo al Parent Portal? 3

¿Qué Informes de Evaluaciones Están Disponibles? 3

Una Nota Sobre Nombres y Datos 3

¿Cómo Inicio Sesión? 4

Solución de Problemas de Correo Electrónico 6

Solución de Problemas de Código De Acceso 6

Solución de Problemas del Código de Registro 7

¿Cómo Ver y Descargar Informes? 8

Tutorial de Informe 9

Preguntas Sobre el Parent Portal 10

5AD60

¿QUÉ ES EL PARENT PORTAL?

¡Bienvenido a Kite® Parent Portal!

El Parent Portal fue diseñado para brindar acceso a los informes individuales de Dynamic Learning Maps® (DLM®) del estudiante, actuales e históricos de fin de año de su estudiante. Los estudiantes completan la evaluación alternativa de DLM en el Kite Student Portal, un entorno de evaluación seguro utilizado para administrar la evaluación alternativa.

Esta guía del usuario contiene procedimientos para ayudar a iniciar sesión y navegar por el sitio con el fin de acceder a los informes disponibles de su estudiante.

¿CÓMO ACCEDO AL PARENT PORTAL?

Se puede acceder al Parent Portal desde computadoras o teléfonos móviles. Deberá utilizar un navegador web como Chrome, Firefox, Edge o Safari en su dispositivo. También necesitará la capacidad de ver documentos PDF. Esta funcionalidad está integrada en la mayoría de los navegadores, pero puede requerir la instalación de software adicional, como Adobe Acrobat Reader.

¿QUÉ INFORMES DE EVALUACIONES ESTÁN DISPONIBLES?

Es posible que su estudiante tenga disponibles informes de puntaje en lengua y literatura inglesa, matemáticas o ciencias para los grados 3 a 12, dependiendo de los grados y las materias evaluadas en su estado.

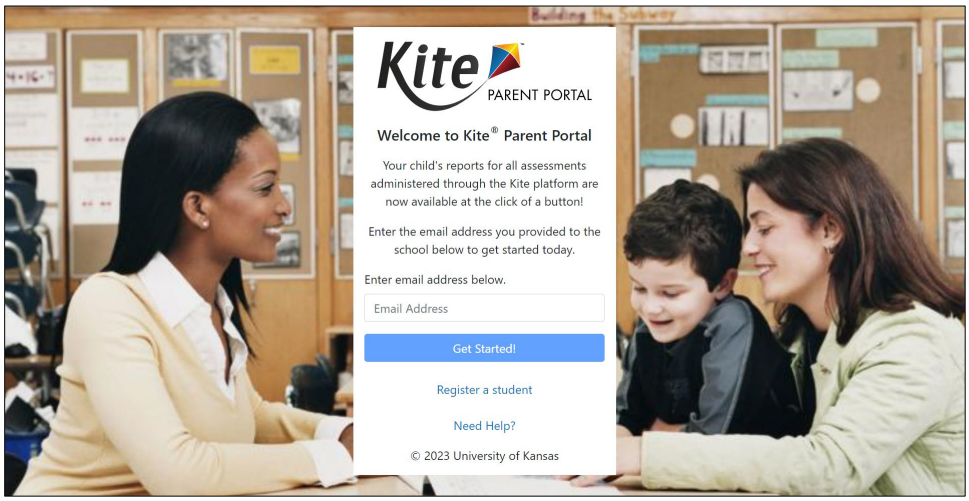
UNA NOTA SOBRE NOMBRES Y DATOS

Todos los nombres y organizaciones utilizados en este documento son ficticios. No se pretende ni debe inferirse ninguna identificación con personas reales (vivas o fallecidas), lugares u organizaciones. Todos los datos, incluidas las puntuaciones y los números de identificación, se generan aleatoriamente.

¿CÓMO INICIO SESIÓN?

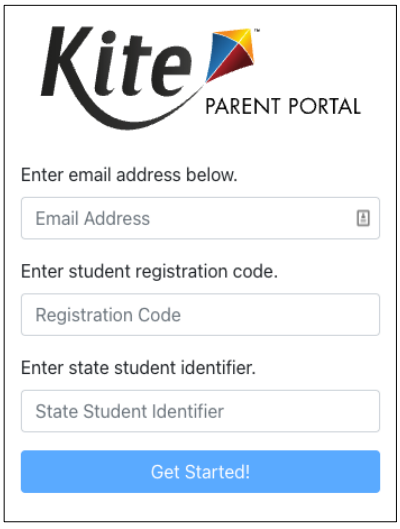
Pasos para iniciar sesión:

1) Abra un **navegador web** y visite https://parentportal.kiteaai.org.
2) Ingrese su dirección de correo electrónico y seleccione **Get Started!** (¡Empezar!).
3) **Vaya directamente al paso 5** para continuar. No seleccione Register a student (Registrar una estudiante).



Pasos para iniciar sesión si se le proporcionó un código de registro y un número de identificación estatal del estudiante:

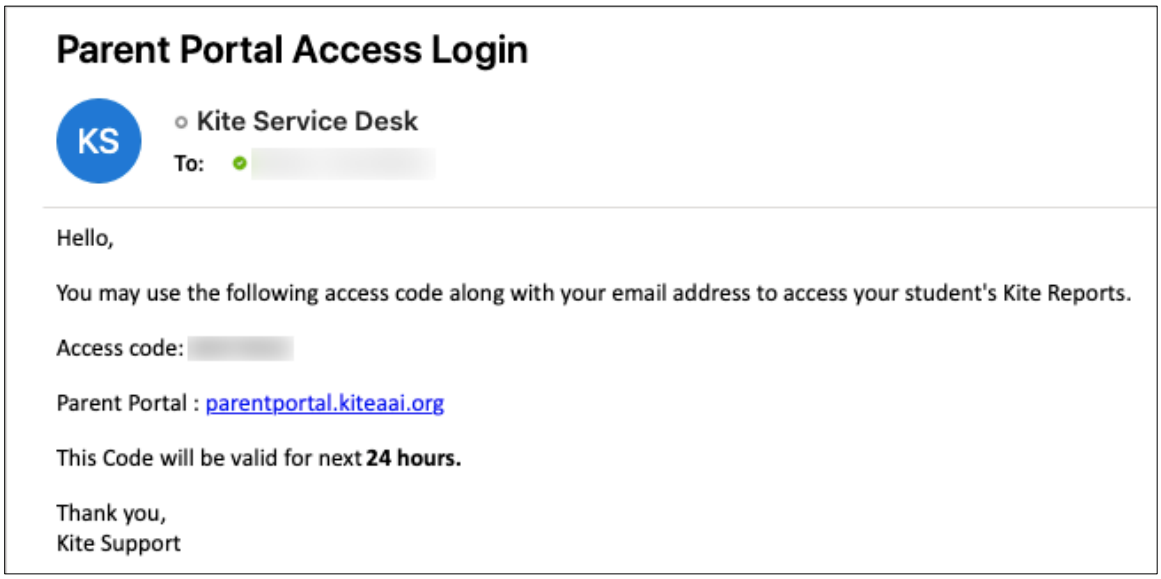
1) Abra un **navegador web** y visite https://parentportal.kiteaai.org.
2) Seleccione **Register a student** (Registrar una estudiante).
3) Ingrese su dirección de correo electrónico, el código de registro y el identificador estatal de estudiante de su hijo, proporcionado por su distrito escolar. Seleccione **Get Started!** (¡Empezar!)



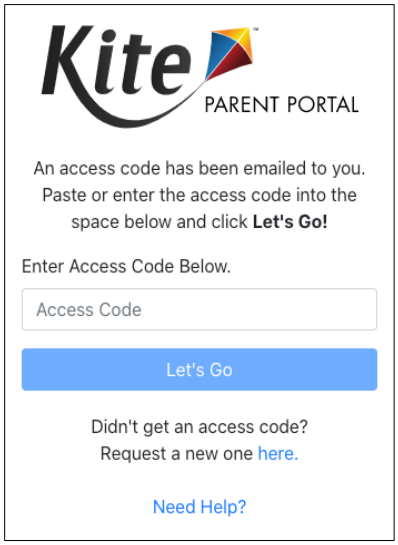
4) Después de ingresar esta información, aparecerá una ventana de confirmación. Para agregar otro estudiante, seleccione **Register Parent Code** (Registrar código de padre). Si ha terminado, seleccione **Return to Login** (Volver a iniciar sesión).



5) Ingrese su dirección de correo electrónico en la pantalla de inicio de sesión. Se enviará un **código de acceso** temporal desde el Kite Service Desk.



6) Ingrese el código de acceso en el área provista en la pantalla de inicio de sesión.



7) Seleccione **Let's Go** (¡Vamos!).

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CORREO ELECTRÓNICO

Utilice la dirección de correo electrónico que proporcionó anteriormente al distrito escolar de su estudiante para recibir comunicaciones. En la pantalla de inicio de sesión, si utilizó un código de registro, use el correo electrónico que utilizó en ese momento.

Si no recuerda la dirección de correo electrónico que proporcionó o necesita ayuda para iniciar sesión en el Parent Portal, comuníquese con el distrito escolar de su estudiante para obtener asistencia.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CÓDIGO DE ACCESO

Todos los códigos de acceso utilizados para ingresar al sitio se generan aleatoriamente y son válidos durante 24 horas. Puede usar el mismo código de acceso varias veces dentro de un período de 24 horas para ingresar al Parent Portal. Si desea iniciar sesión nuevamente después de ese período, se le enviará un nuevo código de acceso por correo electrónico.

Si no recibe un correo electrónico, verifique que no fue enviado a la carpeta de basura (junk o spam). Si no recibió u olvidó su código de acceso, haga clic en el botón **Resend Access Code** (Reenviar Código de Acceso) para solicitar el código de nuevo.



SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DEL CÓDIGO DE REGISTRO

El distrito genera los códigos de registro. El número de identificación estatal de cada estudiante está conectado a un código de registro, que el distrito comparte con los padres. Una vez que registre su correo electrónico en el Parent Portal con el código de registro, podrá iniciar sesión solo con su correo electrónico.

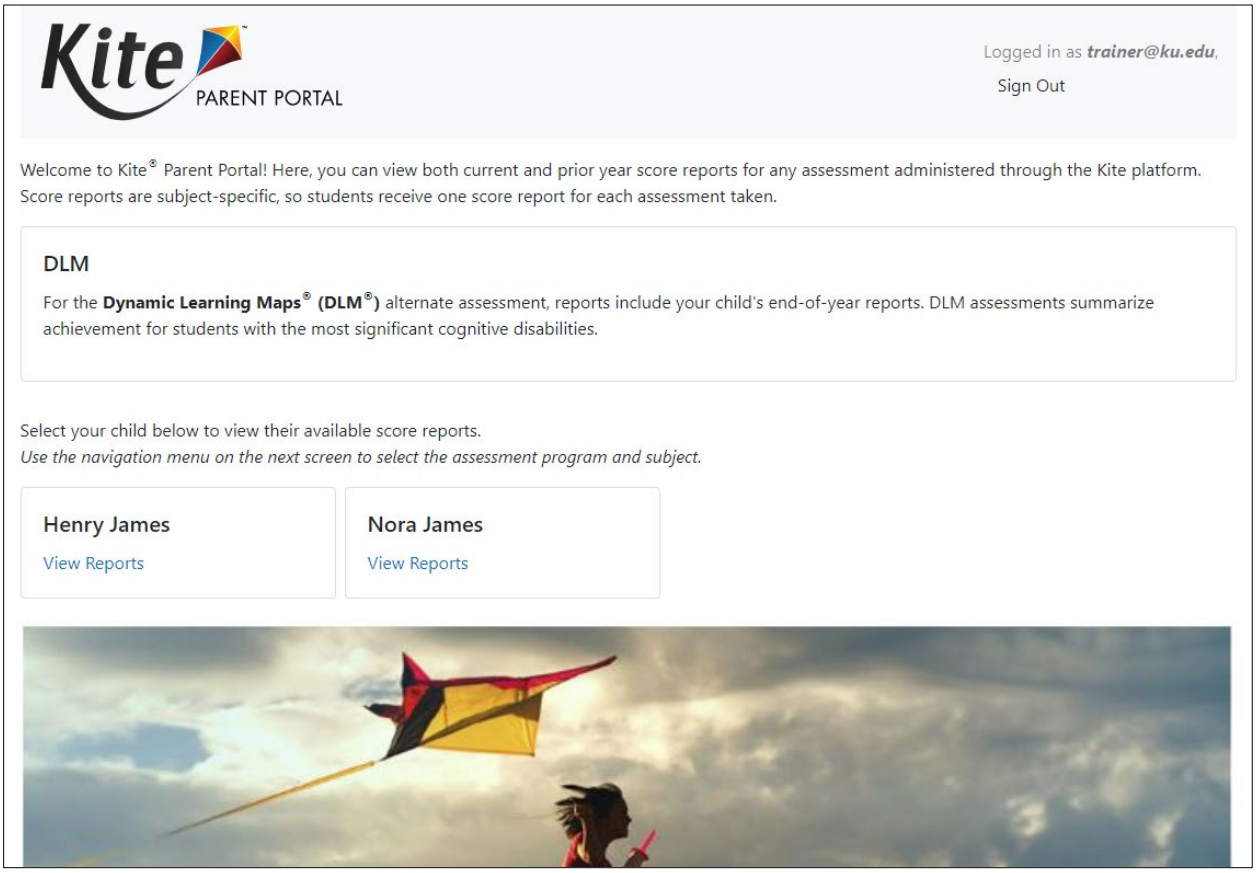
Si su código de registro no es válido y no puede iniciar sesión en el Parent Portal, comuníquese con el distrito escolar de su estudiante para obtener asistencia.

NOTA: El Kite Service Desk no puede compartir, agregar ni actualizar códigos de registro ni direcciones de correo electrónico en el Parent Portal.

¿CÓMO VER Y DESCARGAR INFORMES?

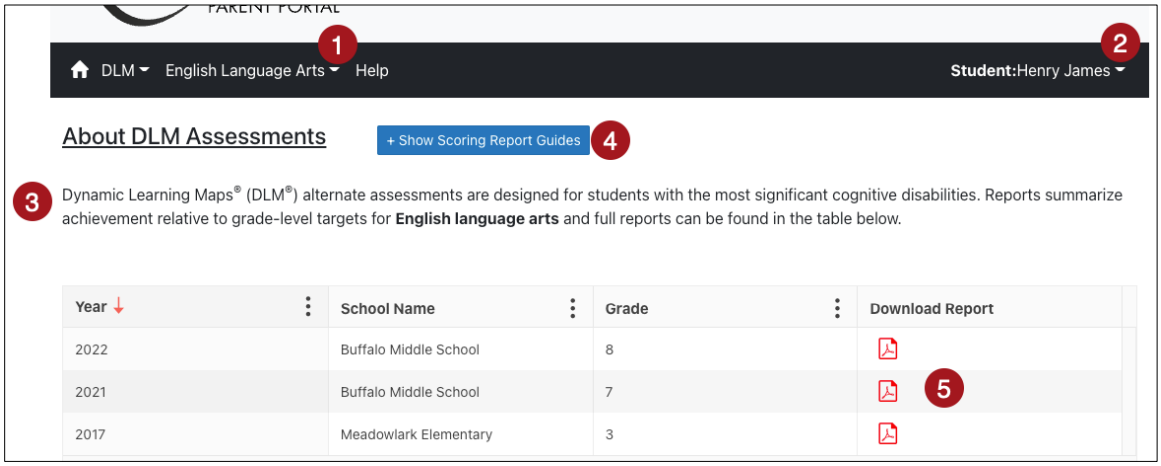
La página principal le ofrece una breve descripción general del Kite Parent Portal, incluyendo detalles sobre los informes individuales de Dynamic Learning Maps® (DLM®) del estudiante de fin de año de su estudiante.

Para ver todos los informes disponibles, seleccione **View Reports** (Ver Informes) que verá debajo del nombre del estudiante.



Después de hacer clic en **View Reports** (Ver Informes) en la página principal, use las opciones del menú para navegar por cada materia y cada estudiante.

1) Elija una **Subject** (materia).
2) Elija un **Student** (estudiante).
3) Lea la **Assessment Description** (descripción de la evaluación): Una breve descripción del programa de evaluación.
4) Vea y lea las **Scoring Report Guides** (guías de informes): enlaces a guías de informes y otra información útil.
5) Elija un año de informe y haga clic en el PDF icon (icono PDF) para descargar el informe.



TUTORIAL DE INFORME

Los informes de puntaje de fin de año de todas las materias incluyen una guía paso a paso. Esta herramienta explica los elementos claves del informe de puntuación. A medida que se explican las secciones, puede aparecer un cuadro verde alrededor de la sección correspondiente. Utilice los botones situados a la izquierda del informe de puntuación para controlar el tutorial del informe.



1) Botón Reproducir (play): seleccione para comenzar la reproducción de audio.
2) Botón Detener (stop): seleccione esta opción para detener la reproducción de audio.
3) Botón Descargar (download): seleccione para descargar el informe.
4) Botón Cerrar (close): seleccione cerrar la ventana y vuelva a la página Informe.

NOTA: Al seleccionar Stop (Detener), se devolverá el audio al inicio.

PREGUNTAS SOBRE EL PARENT PORTAL

Si tiene preguntas o necesita ayuda con el Parent Portal, comuníquese con el Coordinador de Exámenes del distrito escolar de su estudiante.